

## BETRIEBSREGLEMENT KITA CHA CHA CHA

Die Kita cha cha cha betreut Kinder im Alter von 3 Monaten bis zum Kindergarten und wird als Verein geführt und ist nicht gewinnorientiert.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit folgende drei Formulare:

- Anmeldeformular
- Betriebsreglement
- Finanzreglement

Die Anmeldung ist ab Anmeldedatum 3 Monat gültig, (Ausnahme kostenpflichtige Warteliste)

Die Anmeldeformulare (Anmeldeformular, Betriebsreglement und Finanzreglement) **müssen per**

**Post** an die folgende Adresse gesendet werden:

Verein KITA cha cha cha  
Head-Office  
Schaffhauserstrasse 10  
8006 Zürich

Die Zuteilung der Kitaplätze erfolgt nachfolgenden Kriterien:

1. Geschwister eingeschriebener Kinder
2. kostenpflichtige Warteliste
3. kostenfreie Warteliste

Sind die Aufnahmebedingungen erfüllt, steht jedoch zurzeit kein Kitaplatz in der gewünschten Kita zur Verfügung, wird das Kind auf die Warteliste (nach Zuteilungskriterien) genommen. Auf Wunsch der Eltern kann es aber auch an einen anderen unsere Kita Standorten verlegt werden, sofern dort Plätze zur Verfügung stehen.

Sobald ein Kitaplatz frei wird, werden die Eltern sofort kontaktiert. (kostenpflichtige Warteliste)

Der Entscheid über die Aufnahme eines Kindes fällt die Kitaleitung in Zusammenarbeit mit den Kita Mitarbeitern.

Die Kita cha cha cha betreut Kinder ab 3 Monaten bis zum Kindergarten.

Um den Kindern eine bestmögliche Eingliederung in die Gruppe zu ermöglichen, wird eine Mindestanwesenheit von 2 Tagen\* (volltagen) verlangt.

\*Vorkindergarten 3 Tagen.

### Eintritt

Der Eintritt ist bei freien Plätzen jederzeit möglich.

## Öffnungszeiten

Kita cha cha cha Schaffhauserstrasse

Montag bis Freitag 07:00 – 20:00\*

*\*Betreuungszeiten und Tarifen beachten*

Kita cha cha cha Granitweg

Montag bis Freitag 07:00 – 20:00\*

*\*Betreuungszeiten und Tarifen beachten*

Kita cha cha cha Glattbachstrasse

Montag bis Freitag 07:00 – 20:00\*

*\*Betreuungszeiten und Tarifen beachten*

An gesetzlichen Feiertagen bleibt die Kita geschlossen.

Bitte beachten Sie für weitere Informationen auch das interne Infoblatt.

Vor Feiertagen gelten die üblichen Öffnungszeiten.

### Tagesablauf

Den Tagesablauf ist je nach Betreuungsgruppe individuell. Eine Outdoor Aktivität ist täglich eingeplant (bei gutem Wetter)

### Bringen & Abholen der Kinder

Kita cha cha cha Schaffhauserstrasse:

Bringen: 07:00 – 09:00 Uhr

Abholen: 16:00 – 16:45 Uhr (nur für Mini Tarif)

Abholen: 16:00 – 18:15 Uhr (nur für Maxi Tarif)

Abholen: 16:00 – 18:45 Uhr (nur Sunset Tarif)

Abholen: bis 19.45 (nur Sunset+ Tarif)

Kita cha cha cha Granitweg (Vorkindergarten Gruppe):

Bringen: 07:00 - 08:00 Uhr

Abholen: 17:00 - 18:15 Uhr (nur für Vorkindergarten)

Abholen: bis 19.45 (nur Vorkindergarten+ Tarif)

Kita cha cha cha Gladbachstrasse:

Bringen: 07:00 – 09:00 Uhr

Abholen: 16:00 – 16:45 Uhr (nur für Mini Tarif)

Abholen: 16:00 – 18:15 Uhr (nur für Maxi Tarif)

Abholen: 16:00 – 18:45 Uhr (nur Sunset Tarif)

Abholen: bis 19.45 (nur Sunset+ Tarif)

Die Zeiten sind **unbedingt** einzuhalten.

Leider können **keine** Ausnahmen gemacht werden.

Bitte beachten Sie den Abschnitt «Betreuungszeiten»

### Aufnahme

Die Aufnahme erfolgt unabhängig von Nationalität, Hautfarbe, Konfession oder sozialem Status.

## Eingewöhnungsphase

Das Kind lernt, sich schrittweise von den Eltern zu lösen und die Eltern vom Kind.

Die Eingewöhnungsphase wird deshalb für jedes Kind, in Absprache mit der Gruppenleitung, individuell geplant.

Die durchschnittliche Eingewöhnungsphase beträgt ein Monat. Nach Ablauf dieser Frist wird über die definitive Aufnahme des Kindes in der Gruppe entschieden. Das Vertragsverhältnis kann während der Eingewöhnungsphase von beiden Seiten jederzeit aufgelöst werden.

Die Eingewöhnungsphase entspricht dem Eintrittsdatum und wird zum normalen Tarif verrechnet.

## Betreuungstage

Die Eltern verpflichten sich, das Kind an den festgelegten Tagen in die Kita zu bringen.

Bleibt das Kind länger als 20 Tagen entschuldigt der Kita fern, z.B. infolge längerer Krankheit oder Spitalaufenthaltes, wird ein 10% Rabatt gegen das Vorlegen eines Arzt Attests gewährt. Bei unentschuldigtem Fehlen des Kindes erfolgt keine Rückerstattung.

Ferienbedingte Abwesenheit wird nicht zurückerstattet.

Zusätzliche Betreuungstage können jederzeit in den bestehenden Betreuungsvertrag integriert werden, eine Reduktion der Betreuungstage ist 3 Monate in voraus schriftlich anzukünden. Änderungen müssen immer mit unserer Administration schriftlich kommuniziert werden.

## Betreuungszeiten

Bei Überschreitung (ab 5 Minuten) der im Betreuungsvertrag vereinbarten Betreuungszeit ohne vorherige Absprache, wird eine Gebühr von Fr. 30.- pro halbe Stunde erhoben; diese ist bei der Abholung mit einer Debit-Kreditkarte zu bezahlen.

## Tarife

Unsere genaue Tarif-Übersicht sehen Sie im separaten Finanzreglement.

Die Monatsbeiträge sind **spätestens** bis zum 28. des Vormonats zu überweisen. Für die Monatspauschalen Zahlungen ist ausschliesslich ein Dauerauftrag mit Referenznummer (ESR) zu erfassen, für die Depotzahlung erhalten Sie von uns ein Datenblatt mit den nötigen Angaben für Ihre Einzahlung. Ansonsten ist die Kita cha cha cha berechtigt, die Kosten für Umtrieb und Identifikation der Zahlung, separat in Rechnung stellen.

Die Kita cha cha cha ist auch berechtigt, den Eltern für verspätete Zahlungen einen Verzugszins von jährlich 5% ab dem Datum der ersten Mahnung sowie die übrigen damit zusammenhängenden Mahn-Spesen in Rechnung zu stellen.

Bei längerer Vertragsdauer können Tarifierpassungen vorkommen, werden aber rechtzeitig mitgeteilt.

## Extra-Tage

Bei unvorhersehbarer Betreuung über die im Betreuungsvertrag vereinbarte Betreuungszeit hinaus, wird nach dem Extra Tage Tarif abgerechnet. Die Extra Tage Pauschalen sind zwingend mit einer Debit-Kreditkarte am Antragstag zu bezahlen.

## Versicherung

Die Eltern verpflichten sich, für ihr Kind eine Haftpflichtversicherung abzuschliessen.

## Spielplatz

Die Benützung des Spielplatzes ist nur in der Zeit von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr gestattet. (nur unter Aufsicht vom Kita Personal)

Der Spielplatz ist für Kinder bis zum Alter von 5 Jahren bestimmt. Ausserhalb der Betreuungszeiten haften die Eltern für Ihre Kinder.

Die Benützung des Platzes ist nur für Kinder der Kita cha cha cha gestattet.

## Depot

Bei Vertragsabschluss ist ein Depot über den Betrag eines Monatsbeitrages zu bezahlen und eine Depotzahlungsbestätigung Ihrer Bank an depot@kitachacha.com zu senden. Dieses wird bei rechtzeitiger und per Einschreiben erfolgter Kündigung **unverzinst** zurückerstattet oder für die Zahlung der letzten Monatspauschale verrechnet. Zusätzliche ausstehende Kosten oder Gebühren können vom Depot abgezogen werden.

Die Rückzahlung der geleisteten Depotzahlung nach Abzug der ausstehenden Kosten oder Gebühren, erfolgt bis spätestens 60 Tagen nach Vertragsbeendigung.

Bei Vertragskündigung vor Antritt des Vertrages, verfällt die Rückzahlung des Depots.

## Datenschutz

Diverse allgemeine Räume der Kita cha cha cha werden durch passive Videoüberwachung überwacht, die Eltern bestätigen mit der Vertragsunterzeichnung über diese

Videoüberwachung informiert worden und einverstanden zu sein.

Die E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Korrespondenzadresse, die in diesem Anmeldeformular angegeben werden, werden gespeichert und können in unserer Institution intern verwendet werden.

Nutzung der Kinderfotos: Während des Jahres werden von den Kindern Fotos gemacht, um unsere Aktivitäten innerhalb und ausserhalb unserer Institution zu dokumentieren. Diese Fotos können auf der Website, in den cha cha cha Newsletters oder für andere Materialien verwendet werden.

Gemäss unseren Richtlinien werden keine Namen der Kinder unter den Fotos angegeben.

### **Kündigung**

Die Eltern und die Kita cha cha cha können den Vertrag mit einer Frist von **3 Monaten** zum Monatsende hin kündigen. Für die Wahrung der Kündigungsfrist ist der Tag des Empfangs der Kündigung massgebend. Für Kinder, die vor dem Übertritt in den Kindergarten stehen, kann die Kündigung auf Mitte Monat erfolgen.

Die Kita cha cha cha kann den Vertrag fristlos kündigen und das Kind vom Besuch der Kita ausschliessen, wenn die Eltern trotz Mahnung ihren Zahlungsverpflichtungen während 2 Monaten nicht nachkommen. Auch wenn sie, die in diesem Vertrag enthaltenen Grundsätze, Bestimmungen und Regelungen wiederholt nicht einhalten.

Die Kündigung muss per eingeschriebenem Brief erfolgen und ist an unsere Administration zu senden.

Wird die Kündigung vor Betreuungsbeginn durch die Eltern ausgesprochen, verfällt die Rückerstattung des Depots.

### **Rabatte**

10% Geschwisterreduktion für jedes weitere Kind, sofern für das Kind und die Geschwister 3 oder mehr Betreuungstage vertraglich vereinbart wurden.

### **Zahlungsmittel**

Alle Monatspauschalen müssen via Post/Bank (Dauerauftrag ESR) oder optional mit EC/Kreditkarte bezahlt werden. (Zahlungsterminal vorhanden).

Alle übrigen Kosten (Extratage, kurzfristige Abendbetreuung, Abholung ausserhalb der vertraglich abgemachten Betreuungszeiten oder sonstige Zusatzkosten) müssen vor Ort bezahlt werden; hier wird nur eine Bezahlung mit EC/Kreditkarte akzeptiert, Barzahlungen können aus administrativen Gründen leider nicht akzeptiert werden.

Für diese Dienstleistungen wird bei der Bezahlung direkt eine Quittung versendet, eine nachträglich separate Rechnung/Quittung Aufstellung ist Kostenpflichtig.

### **Regeln**

Für alle unsere Kita Standorte gelten die interne Eltern- und Kinder Regeln, diese sind jederzeit und ohne Ausnahme einzuhalten.

### **Wunschplatz**

Die Anmeldung ist kostenlos.

Wir führen zusätzlich eine kostenpflichtige Warteliste (CHF 200, nicht Rückerstattbar)

### **Nanny-Service**

Die Kita cha cha cha bietet alle Eltern ein Nanny-Service an, mehr Informationen sehen Sie auf unsere Homepage oder auf unsere Nanny-Service Broschüre.

### **Kinder Kleider**

Die Eltern sind für die Wettergerechte Bekleidung der Kinder verantwortlich, die Kleider sollen den Kind In- Outdoor Aktivitäten bei jeder Wetterbedingung ermöglichen.

Mehr Auskunft darüber gibt Ihnen gerne unseren Betreuungspersonal.

### **Email, Newsletters**

Die Kita cha cha cha kommuniziert Neuigkeiten, Angebote, etc. an die Eltern aus Umweltschutzgründen nur auf elektronischem Weg.

Es liegt in der Verantwortung der Eltern diese zu lesen und die Emails auf Viren oder andere mögliche Mängel zu kontrollieren.

Die Kita cha cha cha weist jede Haftbarkeit zurück, bei möglichen Verlusten oder Schäden, die von Email, inklusive deren Anhänge, verursacht werden.

### **Abwerben von Kitapersonal**

Sollten Eltern, die Ihre Kinder in der Kita cha cha cha betreuen lassen, direkt oder indirekt Kitapersonal abwerben, behalten wir uns vor, das Betreuungsverhältnis innerhalb der vertraglichen Kündigungsfristen aufzulösen und rechtliche Schritte einzuleiten.

### **Verpflegung**

Der Tagstarif beinhaltet je nach Betreuungsumfang 4 bis 5 Malzeiten täglich.

Für Kinder mit Betreuungszeiten nach 18:30 wird eine zusätzliche 5. kalte Mahlzeit serviert.

Spezielle Baby-Nahrung wie z.B. Milchpulver, etc. muss von den Eltern je nach Bedarf selbst mitgebracht werden; diesen Produkten sind nicht in der Monatspauschale inbegriffen. Aus organisatorischen Gründe können spezielle Ernährungswünsche nicht akzeptiert werden.

#### **Hygiene Artikel**

Windeln sind in den Betreuungstarifen inbegriffen\*. Zahnbürsten und Pflegemittel müssen von den Eltern je nach Bedarf selber mitgebracht werden.

\*Ausnahme Vorkindergarten Gruppe

#### **Nanny-Service**

Die Kita cha cha cha bietet alle Eltern ein Nanny-Service an, mehr Informationen sehen Sie auf unsere Homepage oder auf unsere Nanny-Service Broschüre.

#### **Kinder Kleider**

Die Eltern sind für die Wettergerechte Bekleidung der Kinder verantwortlich, die Kleider sollen den Kind In- Outdoor Aktivitäten bei jeder Wetterbedingung ermöglichen. Mehr Auskunft darüber gibt Ihnen gerne unseren Betreuungspersonal.

#### **Inkrafttreten**

Dieses Betriebsreglement tritt am 1. September 2016 in Kraft.

#### **Fragen / Anregungen**

Für Fragen oder Anregungen steht allen Eltern folgende email-Adresse jederzeit zur Verfügung:  
feedback@kita-chachacha.com

Mit untenstehender Unterschrift erklären wir, das Betriebsreglement (insbesondere die Kündigungsfristen und Zahlungskonditionen) gelesen und verstanden zu haben und erkennen diese beide Dokumenten als rechtlich bindend an.

Name, Vorname (Kind): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Eltern Partei 1

\_\_\_\_\_  
Eltern Partei 2

Bitte unterschriebenes Dokument per Post senden an:  
**Verein Kita cha cha cha**  
Head Office  
Schaffhauserstrasse 10  
8006 Zürich